|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| JOÃO ANTONIO FARIAS

|  |
| --- |
|  |
| contato@seuemail.com |
|  |
| (11) 9999-7777 | (11) 3333-2222 |
|  |
| blog/website/facebook |
|  |
| OBJETIVOSDesejo fazer parte do time da empresa oferecendo o melhor. Sou uma pessoa muito dedicada e comprometida com as atribuições que são dadas a mim. [Veja aqui exemplos prontos de Objetivo Profissional para copiar](http://modelodecurriculogratis.com.br/objetivo-profissional-para-curriculo-exemplos-prontos-para-copiar/). |
| referênciaMaria Lúcia Santos, Professora, (11) 9999-8888 |

 |  |

|  |
| --- |
| EXPERIÊNCIAVendedor / CASAS BAHIA2008 a 2009Atendimento ao cliente, foco em vendas.auxiliar administrativo / Senac2006 a 2007Organização de documentos e atendimento telefônico. |
| FORMAÇÃOSuperior em Administração / usp2010 a 2017Prêmio de mérito estudantil e membro do colegiado.Ensino médio / Colégio marista paulistano2006 a 2009Presidente do grêmio estudantil. |
| Perfil profissional e habilidades* Disponibilidade para viagens e/ou mudança de cidade;
* Destaque como Colaboradora nas Casas Bahia;
* Carteira de Habilitação AB;
* Inglês Avançado e Fluente.
 |

 |

Dica valiosa: Entregue junto com o currículo uma Carta de Apresentação. [**Veja modelos prontos de Carta de Apresentação aqui.**](http://modelodecurriculogratis.com.br/carta-de-apresentacao-10-modelos-prontos-para-baixar/)