|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| JOÃO ANTONIO FARIAS  |  | | --- | |  | | contato@seuemail.com | |  | | (11) 9999-7777 | (11) 3333-2222 | |  | | blog/website/facebook | |  | | OBJETIVOS Desejo fazer parte do time da empresa oferecendo o melhor. Sou uma pessoa muito dedicada e comprometida com as atribuições que são dadas a mim. [Veja aqui exemplos prontos de Objetivo Profissional para copiar](http://modelodecurriculogratis.com.br/objetivo-profissional-para-curriculo-exemplos-prontos-para-copiar/). | | referência Maria Lúcia Santos, Professora,  (11) 9999-8888 | |  | |  | | --- | | EXPERIÊNCIAVendedor / CASAS BAHIA2008 a 2009 Atendimento ao cliente, foco em vendas. auxiliar administrativo / Senac2006 a 2007 Organização de documentos e atendimento telefônico. | | FORMAÇÃOSuperior em Administração / usp2010 a 2017 Prêmio de mérito estudantil e membro do colegiado. Ensino médio / Colégio marista paulistano2006 a 2009 Presidente do grêmio estudantil. | | Perfil profissional e habilidades  * Disponibilidade para viagens e/ou mudança de cidade; * Destaque como Colaboradora nas Casas Bahia; * Carteira de Habilitação AB; * Inglês Avançado e Fluente. | |

Dica valiosa: Entregue junto com o currículo uma Carta de Apresentação. [**Veja modelos prontos de Carta de Apresentação aqui.**](http://modelodecurriculogratis.com.br/carta-de-apresentacao-10-modelos-prontos-para-baixar/)